

кафедра о кафедре русского языка и межкультурной коммуникации; подготовительное отделение.

1.6. Деканат факультета совместно со студенческим отделом кадров осуществляет администрирование контингента студентов, обучающихся по образовательным программам, по которым выпускающими являются входящие в состав факультета кафедры, организует и проводит внеучебную, в том числе воспитательную работу со студентами.

1.7. Управление факультетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.8. Факультет возглавляет декан. Должность декана факультета замещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Декан непосредственно подчиняется проректору, курирующему учебную работу.

1.10. В период временного отсутствия декана (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель декана либо иное лицо, назначенное приказом ректора университета или распоряжением проректора, курирующего учебную работу.

1.11. Декану непосредственно подчиняются заведующие входящими в факультет кафедрами, руководители учебных и научных лабораторий, бизнес-инкубаторов и других организационных единиц и руководители временных творческих коллективов, сформированных только из работников факультета.

1.12. Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет факультета, председателем которого является декан факультета.

Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета факультета определяются положением об факультете.

1.13. Факультет не является юридическим лицом.

1.14. Факультет имеет одну или несколько круглых печатей со своим наименованием.

1.15. Факультет силами входящих в него структурных подразделений, организационных единиц или временных творческих коллективов, сформированных из работников факультета, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом университета.

1.16. Ведение делопроизводства в деканате факультета возлагается на инспекторов по кадрам.

1.17. В своей деятельности факультет руководствуется:
законодательством Российской Федерации в области образования;
нормами трудового, гражданского, административного права;
распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами учредителя университета, касающимися сферы деятельности факультета;
федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным предпрофессиональным программам;
уставом университета;

локальными нормативными актами, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, касающимися сферы деятельности факультета и общих вопросов функционирования университета.

2. Должностные полномочия декана факультета

2.1. Факультет осуществляет свои права и обязанности, реализует цели и задачи в лице декана факультета в результате реализации деканом его должностных полномочий.

Декан осуществляет преимущественно административные полномочия, в том числе в сферах учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.2. В сфере общих административных полномочий декан:

2.2.1. Руководит деятельностью факультета. Организует текущее и перспективное планирование деятельности факультета, координацию планов деятельности факультета с планами работы смежных подразделений и университета. Контролирует исполнение планов деятельности факультета.

Разрабатывает программу развития факультета.

Координирует деятельность кафедр, лабораторий и других организационных единиц факультета.

Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом университета.

2.2.2. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета и контролирует их исполнение.

Подписывает и визирует иные документы в пределах своей компетенции.

2.2.3. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, формирует кадровую политику в факультете, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, способствует и контролирует повышение квалификации работников факультета.

Устанавливает обязанности своего заместителя (заместителей).

2.2.4. Контролирует назначение преподавателей для ведения дисциплин в факультете.

2.2.5. Возглавляет ученый совет факультета, участвует в подготовке и проводит заседания ученого совета факультета.

2.2.6. Организует и контролирует своевременное составление и представление факультетом текущей и отчетной документации.

2.2.7. Обеспечивает и контролирует выполнение в части, касающейся деятельности факультета, в пределах своих полномочий:

действующего трудового законодательства;

приказов и распоряжений ректора и проректоров, решений Ученого совета университета;

правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины обучающимися и работниками факультета;

работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей факультета.

2.2.8. Назначает старост студенческих академических групп факультета и руководит их работой.

2.2.9. Контролирует своевременное выполнение условий договоров на обучение в части оплаты за обучение студентами, обучающимися с полным возмещением затрат на обучение. Контролирует рост дебиторской задолженности по оплате обучающихся факультета за образовательные услуги и предпринимает меры по снижению дебиторской задолженности (обеспечивает минимизацию сроков по оплате задолженности за образовательные услуги, оказанные университетом).

2.2.10. Решает вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами университета, обеспечивает другие формы материальной поддержки студентов факультета.

2.2.11. Организует и проводит межкафедральные заседания, совещания, семинары, при необходимости — заседания кафедр.

2.2.12. Вносит предложения о привлечении работников факультета к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников факультета к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.13. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям, направлениям и профилям подготовки в факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в факультете.

2.2.14. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает привлечение обучающихся в факультет.

2.2.15. Обеспечивает своевременное размещение и обновление информации об факультете на сайте университета.

2.2.16. Оказывает содействие трудоустройству выпускников факультета.

Организует мероприятия по содействию трудоустройству для выпускников факультета, в том числе встречи с работодателями, представителями кадровых агентств и пр. Организует участие студентов и выпускников в мероприятиях по содействию трудоустройству, проводимых университетом.

2.2.17. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

2.2.18. Обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

2.2.19. Готовит представления ректору на перевод обучающихся с курса на курс, на продление срока обучения, на предоставление академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на допуск к защите ВКР, на расторжение договоров на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение), на отчисление обучающихся из университета по иным основаниям, требующим издания приказов по личному составу студентов факультета; контролирует подготовку приказов на закрепление тем и руководителей выпускных квалификационных работ (ВКР), обеспечивает своевременную подготовку проектов приказов по личному составу студентов факультета в соответствии с регламентом взаимодействия структурных подразделений университета по обеспечению учебного процесса учебной документацией.

2.2.20. Осуществляет контроль за организацией учебной и иной деятельности обучающихся и работников факультета, являющихся иностранными гражданами, своевременно в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета представляет в соответствующие структурные подразделения университета информацию, связанную с деятельностью иностранных студентов.

2.2.21. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании факультета имущества.

2.2.22. Организует и контролирует ведение делопроизводства в деканате факультета.

2.3.23. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представляет факультет в коллегиальных органах университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.2.24. Отчитывается о деятельности факультета на заседаниях Ученого совета университета, по запросу проректора, курирующего учебную работу, ректора университета и в иных случаях, установленных локальными нормативными актами университета.

2.3. В сфере учебной работы декан:

2.3.1. Контролирует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральных государственных требований (ФГТ), создает условия для формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС, ФГТ, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.3.2. Выступает с инициативой по лицензированию новых образовательных программ.

2.3.3. Контролирует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса, качество методических материалов кафедр факультета, их соответствие ФГОС, ФГТ; согласовывает либо утверждает отдельные методические материалы в соответствии с локальными актами университета.

2.3.4. Контролирует соблюдение норм численности обучающихся в академических группах всех курсов в факультете на учебный год, представляет

проректору, курирующему учебную работу, предложения по корректировке количества групп.

2.3.5. Осуществляет контроль и анализ движения контингента обучающихся и успеваемости обучающихся, обеспечивает сохранность контингента обучающихся.

2.3.6. Контролирует организацию учебного процесса, практик обучающихся.

2.3.7. Участвует в работе по составлению расписания учебного процесса.

2.3.8. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных профессиональных образовательных программ.

2.3.9. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и контроль посещаемости учебных занятий обучающимися.

2.3.10. Осуществляет допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3.11. Принимает решения о переводе обучающихся на следующие курсы.

2.3.12. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу промежуточной аттестации, а также продление промежуточной аттестации.

2.3.13. Принимает решение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.3.14. Согласовывает и контролирует составы ГЭК и графики их работы в факультете.

2.3.15. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

2.3.16. Присутствует по своему выбору на учебных занятиях, а также при проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3.17. Контролирует исполнение преподавателями расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы декан:

2.4.1. Организует и контролирует работу межкафедральных лабораторий и бизнес-инкубаторов.

2.4.2. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

2.4.3. Организует освещение результатов НИР и НИРС, работы бизнес-инкубаторов на сайте университета.

2.4.4. Оказывает организационную поддержку кафедрам по проведению студенческих научных конференций и олимпиад различного уровня.

2.4.5. Согласовывает планы и отчеты о научно-исследовательской работе кафедр факультета.

2.5. В сфере воспитательной работы, в том числе в сфере профилактики правонарушений, декан:

2.5.1. Руководит воспитательной работой в факультете.

2.5.2. Обеспечивает создание в факультете среды, способствующей нравственному, духовному, эстетическому и профессиональному становлению личности обучающихся.

2.5.3. Обеспечивает координацию деятельности всех структурных подразделений факультета по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися.

2.5.4. Организует подготовку плана и отчета по воспитательной и внеучебной работе с обучающимися факультета, обеспечивает внесение данных в автоматизированную информационную систему «Внеучебная деятельность» (АИС ВД).

2.5.5. Организует проведение культурно-массовых, спортивных и других внеучебных мероприятий факультета по согласованию с проректором, курирующим воспитательную работу, и (или) руководителем структурного подразделения университета по работе со студентами.

2.5.6. Контролирует воспитательную деятельность преподавателей факультета в учебном процессе.

2.5.7. Организует освещение внеучебных мероприятий на сайте университета.

2.5.8. Разрабатывает и реализует инновационные формы воспитательной деятельности в факультете.

2.5.9. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, готовит представления руководству университета о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

2.5.10. Организует работу по выявлению и устранению причин и условий, способствующих антиобщественному поведению и совершению правонарушений обучающимися, в том числе на почве социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

2.5.11. Обеспечивает выявление лиц, склонных к совершению правонарушений, ведет их учет и проводимую профилактическую работу с такими лицами.

2.5.12. Обеспечивает выявление лиц, пострадавших от правонарушений или подверженных риску стать таковыми, и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе лиц, страдающих заболеваниями наркоманией и алкоголизмом, лиц без определенного места жительства).

2.5.13. Реализует в деятельности факультета виды профилактики правонарушений и форм профилактического воздействия, установленные Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.5.14. Организует проведение ежегодного мониторинга в сфере профилактики правонарушений, который включает сбор, обработку и систематизацию информации о принимаемых факультетом мерах профилактики правонарушений, анализ и прогнозирование причин и условий,

способствующих совершению правонарушений, а также оценку эффективности деятельности по минимизации (нейтрализации) указанных причин и условий.

2.6. Декан реализует иные полномочия в целях реализации задач и функций факультета и исполнения поручений руководства университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением об факультете.

Права и обязанности деканов факультетов в части процедуры избрания заведующих кафедрами, установленные положением о выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой университета, вменяются декану факультета.

3. Ученый совет факультета

3.1. В состав ученого совета факультета (далее — ученый совет или совет) по критерию должностных обязанностей входят декан факультета, который является председателем совета, заведующие кафедрами факультета и заместители декана факультета.

В состав ученого совета факультета входит председатель студенческого совета факультета.

3.2. При формировании ученого совета нового факультета либо при формировании ученого совета факультета на следующий срок его полномочий члены формируемого совета, входящие в его состав по критерию должностных обязанностей, определяют:

- максимальное количество членов совета;
- нормы представительства в совете от кафедр, обучающихся, и, при необходимости, от учебных и научных лабораторий факультета;
- срок полномочий совета (в пределах до 3 лет);
- порядок выдвижения кандидатур в состав совета;
- порядок рассмотрения и отбора выдвинутых кандидатур в состав совета.

3.3. Полномочия члена совета прекращаются в связи с истечением срока полномочий совета; освобождением от должности декана факультета, заведующего кафедрой, заместителя декана факультета; освобождением от исполнения обязанностей заведующего лабораторией; досрочным прекращением полномочий на основании решения совета в соответствии с положением об факультете; выбытием из числа работников или обучающихся факультета; на основании личного заявления.

Полномочия члена совета могут быть досрочно прекращены на основании решения совета, принятого не менее чем тремя четвертями голосов от общего числа голосов членов совета, принявших участие в голосовании, при кворуме две третьих списочного состава совета и при наличии согласия выдвинувшего этого кандидата собрания коллектива структурного подразделения или

академической группы обучающихся, поддержанного простым большинством голосов.

В случае выбытия отдельных членов совета их замещение может быть осуществлено в порядке, определенном действующим советом.

3.4. Состав совета и все изменения в составе утверждаются распоряжениями ректора университета. Копии распоряжений передаются ученому секретарю Ученого совета университета.

3.5. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.6. Заседание совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета, а при конкурсном отборе на должности педагогических работников — не менее 2/3 состава совета.

Кворум определяется от фактической списочной численности совета на дату проведения заседания.

3.7. Решения по вопросам компетенции совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, принимающих участие в заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

3.8. Решения совета по конкурсному отбору на должности педагогических работников принимаются тайным голосованием.

Другие решения принимаются открытым голосованием. Решения совета при избрании в состав совета (при установлении такой процедуры в соответствии с пп. 3.2 и 3.3 настоящего положения), досрочном прекращении полномочий члена совета, голосовании о рекомендации к избранию или представлению работника факультета на заседании Ученого совета университета принимаются тайным голосованием по требованию хотя бы одного члена совета.

3.9. Решения совета оформляются протоколами.

Решения совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для всех работников факультета и всех категорий обучающихся в факультете.

Решения совета факультета могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета.

3.10. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в совете возлагаются на секретаря совета, избираемого советом по представлению декана факультета.

3.11. Вопросы, выносимые от имени факультета на Ученый совет университета, должны предварительно рассматриваться советом факультета.

3.12. Порядок организации работы совета, проведения его заседаний и принятия решений в части, не урегулированной положением об факультете и уставом университета, может определяться регламентом работы совета, утверждаемым деканом факультета.

3.13. К компетенции совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития факультета;
- утверждение плана работы совета;

- заслушивание ежегодных отчетов декана факультета, отчетов заведующих кафедрами, заведующих лабораториями, руководителей иных структурных единиц, входящих в состав факультета;
- проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава в случаях и порядке, определенных локальными нормативными актами университета;
- рассмотрение кандидатур на замещение должностей заведующих входящими в состав факультета кафедрами (при необходимости), кандидатур работников факультета для представления к присвоению ученых званий;
- рассмотрение вопросов организации учебного процесса в факультете;
- принятие решений по иным вопросам, не относящимся к компетенции других органов управления университетом и факультетом, в целях реализации программы развития факультета, достижения целей и решения задач, поставленных перед факультетом Ученым советом и руководством университета, в соответствии с уставом университета, положением об факультете, иными локальными правовыми актами университета.

4. Ответственность

4.1. Декан факультета несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих должностных полномочий, в том числе за:

- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС, ФГТ;
- нарушение прав и академических свобод студентов факультета и работающих с ними преподавателей;
- подбор, расстановку и деятельность работников факультета в пределах своей компетенции;
- соблюдение работниками факультета и преподавателями (в пределах своей компетенции) трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях факультета, требований иных локальных правовых актов университета;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников факультета и преподавателей в пределах своей компетенции;
- обеспечение сохранности и надлежащего использования находящихся в факультете документов, печатей, штампов, бланков;
- обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого факультетом;
- соответствие действующему законодательству и локальным правовым актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов;
- предоставление недостоверной информации о деятельности факультета;
- воспитательную и профилактическую деятельность в факультете;
- сохранность контингента обучающихся в пределах, устанавливаемых локальными нормативными актами, организационно-распорядительными

документами университета, с учетом экономических условий функционирования университета, а также показателей, используемых при государственной аккредитации университета;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Декан факультета несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

4.3. Декан и работники факультета привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, локальными правовыми актами университета.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета факультета, приказы и распоряжения по университету, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

5.2. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Проректор по учебной работе



Е.И. Фойгель